PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira Octubre 2024

Señora
Claudia Elena Becerra Romero
SUPERVISORA DE CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5953621 DE 2024**
PROFESIONAL AGROSENA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5953621 DE 2024**

Delfin Alexander Caicedo Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94324106 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte. ($44.655.450) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($2.381.624). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($2.083.921).

Plazo: sera hasta 14 de Diciembre de 2024

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE ESTRATEGIA CAMPESENA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024*)*

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	• Se Participa en las reuniones con el equipoo de CAMPESENA programada por el supervisor para tratar los temas: Seguimiento a las formaciones complementarias, y los porcesos para el ingreso de los tecnicos en Cerrito y Jamundi titulada, cumplimiento de metas.	Fotografias de reunion de trabajo con el equipo CAMPESENA. Listado de asistencia, evidencias fotograficas de la reunion, dichas evidencias se soportan en la cuenta de cobro secopII.
2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales	• Se participo en jornadas de sensibilacion en los municipios de candelaria, pradera para convocar personas que esten interesadas en cursos complementarios Elaboracion de bioabonos solidos y liquidos	Se reporta como evidencia el pantallazo del envio del slayer informativo por whasap. Evidencia fotografica de la socializcion para el curso de bioabonos solidos en Poblado campestre Candelaria.

3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Para el presente mes se continua con la formacion del curso complementario con la ficha 3080753, elaboracion de bioabonos liquidos en el municipio de pradera. Y se finalizo el curso elaboracion de bioabonos solidos en pradera con la ficha 3059252. Para el presente mes se va a dar incio a las formaciones para los tecnicos TSAE en los municipios de cerrito y jamundi..	Se reporta evidencias fotograficas de las formaciones. Listado de asistencia de los aprendices. Listado de asistencia de los aspirantes. .
4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	No hay reportes de novedades de las fichas en el presente mes	No se registran evidencias por este concepto
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalmientación.	Para el presente mes se aplicaron instrumentos de evaluación como practica en la elaboracion de bioabonos solidos y	Se reporta como evidencia fotografias de las practicas en el informe de evidencias.

		liquidos fichas # 3059252, 3080753	
6	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requeridad en el desarrollo del objeto contractual.	Presentacion de la cuenta mes de Octubre 2024 con soportes de documentacion	Pantallazos del informe de ejecion.
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.	Se entrega el reporte de evidencias que soportan las actividades desarrolladas durante el mes de Octubre.	Reporte de evidencias entregado con documentación y subido a la plataforma Secop II
8	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica.	Se le esta dando atención a las fichas de formación #3059252, 3080753 Pradera.	Fotografias de momentos de formación
9	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.	Para el presente mes se dicta formacion del curso complementario que se aperturaro a finales del mes de septiembre con la ficha 3080753, en el municipio de pradera. A comienzo del presente se finalizo el curso Elaboracion de bioabonos solidos con la ficha # 3059252 en Pradera El dia 15/10/2024 se da incio a las formaciones para los tecnicos TSAE en los	Se reporta evidencias fotograficas de la formacion. Listado de asistencia de los aprendices. .

		municipios de cerrito y jamundi.	
10	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Para el presente mes se aplicaron instrumentos de evaluación como practica en la elaboracion de bioabonos solidos y liquidos en las fichas # 3059252 y 3080753.	Se reporta como evidencia fotografias de las practicas en el informe de evidencias.
11	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico..	Para el presente mes se ha realizado proceso de evaluación a los aprendices de la ficha # 3059252.	Se reporta como evidencia registro del jucio evaluativo del curso finalizado en el presente mes.
12	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se Participo en las jornadas convocadas por el area de coordinacion academica y supervisor de contrtato los dias martes 1,8,15 de octubre con informacion	Se presenta como evidencia las fotos del momento de las reuniones y tambien de las asistencias..

		del cronograma de socializacion.	
13	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Se emplean los formatos SIGA para control de asistencia a clases	Fotografia de formatos firmados por aprendices
14	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con equipo de computo portatil personal, y celular ademas del kit tecnologico de campesena	Se reporta como evidencia foto de equipo de computo personal
15	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.	Presentacion de la cuenta mes de Octubre 2024 con soportes de documentacion	Pantallazos del informe de ejecion.
16	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	• Se Participa en las reuniones con el equipoo de CAMPESENA programada por el supervisor para tratar los temas: Seguimiento a las formaciones complementarias, y los porcesos para el ingreso de los tecnicos en Cerrito y Jamundi titulada, cumplimiento de metas.	Fotografias de reunion de trabajo con el equipo CAMPESENA. Listado de asistencia, evidencias fotograficas de la reunion, dichas evidencias se soportan en la cuenta de cobro secopII.

17	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral, aplicada a la formación titulada las formaciones a atender o con una antelación mínima quincenal, aplicada a la formación complementaria las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	• Para el presente mes se continua con la formacion del curso complementario con la ficha 3080753, elaboracion de bioabonos liquidos en el municipio de pradera. Y se finalizo el curso elaboracion de bioabonos solidos en pradera con la ficha 3059252. Para el presente mes se va a dar incio a las formaciones para los tecnicos TSAE en los municipios de cerrito y jamundi..	Se reporta evidencias fotograficas de las formaciones. Listado de asistencia de los aprendices. Listado de asistencia de los aspirantes.
18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las	Se recuerda en cada formación a los aprendices que existe el manual del aprendiz y este debe ser	NA

	sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos. Se recuerda en cada formación a los aprendices que existe el manual del aprendiz y este debe ser respetado y cumplido rigurosamente. NA	respetado y cumplido rigurosamente.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	113524	Pradera	18/09/2024	27/09/2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.** 1066235138 de la planilla, bajo el operador Simple del mes de Septiembre /2024, Salud (Comfenalco) ARL (Positiva) Pension (Colpensiones). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

Firma
Delfin Alexander Caicedo Sanchez

Contratista

C.C. No. 94324106

Recibí a satisfacción:

Firma

Claudia Elena Becerra Romerro

Supervisora del Contrato **CO1.PCCNTR.5953621 DE 2024**

Profesional AgroSENA